

門別競馬場きゅう舎建設用地整備工事・きゅう舎建設工事

【資料b-1】関係者の業務・責任区分及び役割分担表

□ …業務の主体者

業務内容		発注者	CMr	業務実施者	特 記
I. 共通業務					
1	プロジェクトの情報管理システム	承認	構築	確認	情報管理システム＝プロジェクトの運営における伝達・記録・保存の対象となる情報設定、その方法等
2	情報管理	確認	管理協力	管理	
3	会議体の構築	承認	構築	確認	
4	プロジェクトリスクの説明	確認	実施	－	
5	発注者要求の確認・更新	確認	実施	－	
6	プロジェクト運営方針の設定・確認・更新	確認	実施	－	
7	関係者の業務・責任区分及び役割分担	承認	作成	確認	
8	CM業務計画書	受領	作成	－	
9	CM業務報告書	受領	作成	－	提出頻度は別途定めたとおりとする
IV. 実施設計段階					
< 契約関連 >					
1	監理契約	締結	支援	締結	
2	賃貸借契約	締結	支援	締結	
3	重要事項説明	確認	確認	実施	建築士法24条の7による
< 会議 >					
1	設計定例会議等	出席	出席	主宰	主宰者が議事作成、議事進行、議事録作成を行う。
< 工程 >					
1	マスター・スケジュール	承認	確認	作成	官公庁協議スケジュールも含むものとする
2	実施設計進捗の確認	確認	確認	作成	
3	総合工事工程・総合仮設計画	確認	検証	作成	クリティカルパス記入
< コスト >					
1	工事費内訳書	確認	検証	作成	
< 申請・許認可関連業務 >					
1	法令上の諸条件調査および官公庁・確認機関との事前相談	確認	確認	実施	
2	インフラ供給会社との事前相談	確認	確認	実施	
3	近隣への連絡・協議・説明(近隣説明会資料作成)	実施	状況確認	実施	設計者は設計説明を行う(発注者が依頼する関係者を含む)
4	官庁許認可申請業務	確認	確認	実施	行政協議一覧を作成する
5	確認申請業務・各種申請業務	確認	確認	実施	
< 調査業務 >					

門別競馬場きゅう舎建設用地整備工事・きゅう舎建設工事

【資料b-1】関係者の業務・責任区分及び役割分担表

□ …業務の主体者

業務内容		発注者	CMr	業務実施者	特 記
1	敷地外のインフラ接続・引込に関する業務	状況確認	状況確認	実施	鉄道・道路・電気・ガス・給排水・通信等
V. 工事段階					
<会議・運営>					
1	設計定例会議等	出席	出席	主宰	主宰者が議事作成、議事進行、議事録作成を行う。
2	情報管理(議事録・工事連絡書)	確認	確認	管理・取りまとめ	
<工程>					
1	総合工事工程・総合仮設計画	承認	確認	作成	
<コスト>					
1	施工段階のコスト管理(変更・追加)	承認	内容確認・精査	管理・取りまとめ	(必要に応じて実施)
2	設計変更追加見積		精査・査定	作成	(必要に応じて実施)
3	設計変更・追加工事 工事費一覧表	確認	確認	作成	(必要に応じて実施)
<CM業務><品質>					
1	工事監理業務の状況確認	確認	状況確認	-	(必要に応じて実施)
2	本体工事と別途工事等 関連工事調整	確認	実施	協力	(必要に応じて実施)
3	設計変更発注者側方針決定支援	確認	支援	協力	(必要に応じて実施)
<工事管理業務><品質>					
1	総合仮設計画図	(確認)	確認	実施	
2	安全衛生管理	(確認)	(確認)	実施	
3	近隣対応	(確認)	(確認)	実施	
4	場内環境整備	(確認)	(確認)	実施	
5	発生材処理・廃棄物対応	(確認)	(確認)	実施	
6	仮設管理	(確認)	(確認)	作成	
7	本体工事と別途工事との取り扱い調整、区分処理	情報提供	確認	実施	
<最終仕様の確認・確定><品質>					
1	施工段階 設計変更 ※2	決定・承認	検証	協力	設計意図の伝達、未調整・不備事項の是正、変更設計作業、工事中に発生する設計に関する変更申請業務等を行う

【資料b-1】関係者の業務・責任区分及び役割分担表

□ …業務の主体者

業務内容		発注者	CMr	業務実施者	特 記
＜工事段階の検査＞＜品質＞					
1	各種製品・工場検査	(立会・承認)	(立会)	実施	(必要に応じて)、交通費等出張旅費は各社負担
2	各種自主検査	状況確認	状況確認	実施	
3	各種工事監理者検査	実施	内容確認	受検	(必要に応じて)
4	官庁中間検査及び検査報告書	(立会)	(立会)	受検	
5	試運転・調整	内容確認	内容確認	実施	
＜行政・インフラ供給会社対応・検査＞＜品質＞					
1	諸官庁届出等		確認	提出・取りまとめ	
2	官庁検査関連(確認・消防・中間等)	(立会)	立会	受検	(必要に応じて)
3	受電・安全管理審査等	(立会)	(立会)	-	
4	その他の行政検査	(立会)	内容確認	受検	(必要に応じて)
VI. 完成後段階					
1	初期不具合の是正対応	実施	-	是正	
5	リース期間中の緊急時対応	確認	-	窓口・修繕等	

■各業務の詳細は別途協議とする。

※1 工事監理業務: 建築基準法第5条の6第4項、建築士法第2条8項、国土交通省告示第98号に示される通常の工事監理業務を指すものとする。

(1) 工事の確認報告①設計図書と施工図の照合②設計図書と工事の照合③工事の契約と合致の確認報告④施工計画の助言検討⑤工事の完了検査

(2) 手続き等①工事費支払いの審査承認②官公庁の検査立会③目的物引渡しの立会④業務完了通知⑤関連工事の調整⑥部分引渡・部分使用手続

※2 施工段階設計変更: ①と条件変更による設計変更②VE提案による設計変更

※3 施工段階設計内容解釈: ①設計図書の矛盾解釈②設計図書の未表示部分の解釈

※4 施工段階設計内容確定: ①設計瑕疵の修補②性能設計の設計内容確定③概略設計の設計内容確定④材料、設備機器の確定⑤色彩、柄等の確定

■主要な用語ほかの定義

役割分担表内の(出席)は、毎回の出席を義務付けしない。

内容確認: 業務・資料の内容の妥当性を確認する。妥当でない場合は業務・資料内容の修正を指示する。

状況確認: 業務の進行状況や資料の提出時期・状況を確認または、把握する。

詳細確認: 業務・資料内容について、独自に妥当性・現実性・正当性を判断認定し、それらができない場合は業務・資料内容の修正を指示する。

確認: 業務・資料内容について、独自に妥当性を判断認定し、妥当でない場合は業務・資料内容の修正を指示する。